

Trame à suivre pour rédiger le rapport de gestion

1- Vie de l'association sur l'exercice écoulé

1.1 situation

1.2 Evolution de l'action

1.3 résultats obtenus

1.4 Effectifs

1.5 Organisation de manifestations exceptionnelles

1.6 Evolution/perspectives

1.7 Equipe dirigeante (élus et permanents)

1.8 Évènements importants survenus depuis la clôture de l'exercice

1.9 Relations avec les fédérations dirigeantes

1.1.0 Relations avec les fédérations affinitaires

2- Relations avec les autres associations

2.1 du même secteur

2.2 de la même région

2.3 conventions conclues avec les collectivités ou les tiers, engageant l'association

3-Modification de la composition du Conseil d'Administration

3.1 Départs et leur raison

3.2 nouveau élus

3.3 Postes vacant

3.4 renouvellement de mandats de vérificateurs aux comptes et suppléants.

4- Introduction aux votes des résolutions

4.1 Vote du rapport de gestion

4.2 vote sur le résultat et les propositions d'affectation

5- Contenu lié au actions de l'association

5.1 exposé sur l'activité de l'association

- Buts poursuivis, objet de l'association inscrit dans les statuts
- Description des principales activités

5.2 Environnement socio-économique

- Comportement des organismes financiers
- comportement des donateurs
- comportement des usagers
- comportement des membres

5.3 description par secteur d'activité

- Diversité des actions par secteur d'activité :
- réalisations, objectifs atteints
- moyens mis en oeuvre
- financements
- difficultés rencontrées
- progrès réalisés par rapport au projet initial
- définition des objectifs à atteindre

Explication des écarts de réalisation (facteurs internes, externes, erreur de prévisions...)

- Actions des entités avec lesquelles l'association est fortement liée :
- Quels liens et avec quelles structures ?
- Quels intérêts communs ?
- Exposés des actions et des résultats

Présentation claire et synthétique de l'action et son évolution au travers de chiffres.

Comparaison sur plusieurs exercices

5.4 Vie juridique de l'association. :

- Composition de l'organe de gestion et d'administration
- Conformité aux exigences juridiques (date et lieu de déclaration initiale, date d'insertion au JOAFE....)
- Conventions, agréments...

5.5 Informations sur la vie associative

- Réunions du Conseil d'Administration (fréquence, participation, axes de réflexion...)
- Travaux de commissions
- Bénévoles : effectifs, évolution, heures effectuées, nature des tâches, valorisation).